

REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW  
i MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA III SOBIESKIEGO  
W LYSKACH

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

§ 2.

Ilekczoć w regulaminie mowa o:

- **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana III Sobieskiego w Lyskach
- **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Lyskach
- **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie podręczników,
- **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- **materiał ćwiczeniowy** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,

§ 3.

**Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne które zakupiono z dotacji celowej MEN są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły - uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) nieodpłatnie uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego na podstawie karty bibliotecznej.

4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)
5. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez nauczyciela danego przedmiotu lub pracownika sekretariatu szkoły.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
7. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu do biblioteki podręczników materiałów edukacyjnych.
7. Materiały ćwiczeniowe są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi do biblioteki.
8. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
9. Jeśli podręcznik wyposażony jest w płytę CD , to płyta ta stanowi integralną część podręcznika, co oznacza, że podręcznik taki musi być zwrócony do biblioteki razem nieuszkodzoną płytą.
10. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
11. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
  - a) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
  - b) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I –III szkoły podstawowej, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
13. Kwota zwrotu za uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenie podręcznika lub materiału edukacyjnego stanowi dochód budżetu państwa.

#### § 4.

##### **Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego**

1. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne są własnością szkoły;

2. Uczeń nie zwraca materiałów ćwiczeniowych – te są jego własnością,

2. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność szkoły, do której uczeń przechodzi.

## **§ 5.**

### **Obowiązki uczniów związane z korzystaniem z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.**

#### **Uczniowie są zobowiązani do:**

1. Oprawienia otrzymanych podręczników
2. używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
3. zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
4. chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.
5. Zwrotu podręcznika lub materiałów edukacyjnych do biblioteki w określonym przez szkołę terminie.
6. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej i pokryć jego koszty.

## **§ 5.**

### **Obowiązki nauczycieli i wychowawców**

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy powinien czuwać nad terminowym zwrotem podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej i ściśle współpracować z nauczycielem bibliotekarzem.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni sprawdzić przed oddaniem przez uczniów podręcznika do biblioteki – czy podręcznik jest w dobrym stanie a jeśli podręcznik zaopatrzony był w płytę CD – czy ta płyta jest dołączona do podręcznika i czy działa. W przypadku uszkodzenia , zguby podręcznika – wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia i informuje go o sposobie i miejscu uregulowania opłaty.

## **§ 6.**

### **Obowiązki rodziców i opiekunów prawnych**

1. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych i potwierdzenie tego faktu podpisem u wychowawcy klasy – podczas zebrania klasowego .
2. Rodzice współpracują z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcą klasy oraz biblioteką szkolną w zakresie korzystania przez dziecko z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych oraz terminowego ich zwrotu do biblioteki.
3. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych, rodzice zobowiązani są do skontaktowania się ze szkołą i dokonania opłaty za zniszczony, zgubiony lub uszkodzony podręcznik – wg zasad określonych w § 3 pkt 12 i 13 w sposób wskazany przez Dyrektora szkoły.

Regulamin obowiązuje od 01 września 2015 roku

Maria Michalska  
Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Lyskach